

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЫМ –
ТАМАКСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ДЫМ –
ТАМАК ТОП ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРҮ МӘКТӘБЕ» ЮТАЗЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТАТАСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

Адрес: 423955, Республика Татарстан, Ютазинский район, с. Дым-Тамак, ул. Новая, д. 4 е
+7(855)-934-52-24, d-tamak-schol@yandex.ru

№ 101

«28» августа 2020 года

Об организации начала нового учебного года

На основании инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан №9460/20 от 27.08.2020 г. «О рекомендациях по организации начала учебного года», приказа МКУ «Отдел образования» от 28.08.2020г № 242 **приказываю:**

1. при организации работы к началу учебного года руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

постановление руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) Главного государственного санитарного врача РФ А.Ю.Лоповой от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

письмо руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) Главного государственного санитарного врача РФ А.Ю.Поповой «О подготовке образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году» от 10.08.2020 г. № 02/165335-2020-24;

письмо первого заместителя министра просвещения РФ Д.Е.Глупшо и заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека И.В.Брагиной «Об организации работы образовательных организаций» от 12.08.2020 г.;

рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях от 17.08.2020г. МР 3.1. /2.4.0206-20; рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1. /2.4.0178/1-20, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой.

2. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.

3. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего

образования в 2020/21 учебном году. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в одну смену.

4. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 09:00 часов для 1, 9, классов на открытом воздухе с соблюдением дистанции между классами и с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей.

В 09.00 часов во 2 - 8 классах провести торжественное классное мероприятие в кабинетах.

5. Классным руководителям 1-9-х классов провести:

- 1 сентября- беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
- 3 сентября- часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- 3 сентября- уроки памяти, конкурсы ораторского мастерства, встречи с ветеранами, военно-спортивные эстафеты или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны

6. Организовать учебный процесс с учетом возможностей образовательной организации (открытие дополнительных входов, составление гибкого расписания уроков и графика приема пищи и т.д.) и с обязательным соблюдением всех требований и рекомендаций, изложенных в вышеперечисленных документах.

7. В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции в образовательных организациях перед началом учебного года и в течение учебного года регулярно проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

8. Завхозу Закировой И.Т:

- установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

- держать под контролем ответственных дежурных при входе, проверяющих и фиксирующих температуру педагогов и учеников в журнале. При повышенной температуре 37 градусов и более поместить учащегося в изолятор (мастерская-кабинет технологии) до прихода родителей (законных представителей). Сотрудников с повышенной температурой не допускать в школу, отправляя домой.

- предусмотреть проведение ежедневной (через каждые 3 часа) обязательной термометрии, с использованием бесконтактных термометров с записью в журналы.

- обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

- проводить проветривание во время уроков - рекреаций и коридоров.

- организовать работу сотрудников пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток, согласно инструкции.

- использовать дезинфицирующий раствор для обработки, после каждого использования, столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов. Утвердить локальным актом график работы школьной столовой обучающихся.

- усилить контроль за наличием санитарно-гигиенических средств в санузлах для детей и сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

- проветривать помещение каждые 2 часа, протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья). Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, полки, спортивный зал).

9. Заместителю директора по УР Евтюхиной Г.В организовать обучение и пребывание детей в закрепленном за каждым классом помещении, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения:

- 1 класс -14а кабинет начальных классов
- 2 класс – 9 кабинет начальных классов
- 3 класс – 14 кабинет начальных классов
- 4 класс - 11 кабинет начальных классов
- 5 класс – 55 кабинет родного языка
- 6 класс – 3 кабинет английского языка
- 7 класс – 4 кабинет математики
- 8 класс – 1 кабинет русского языка
- 9 класс – 11 кабинет информатики

- предусмотреть использование педагогами средств защиты (маски) при индивидуальной работе с обучающимися. Ношение масок обучающимися не обязательно, за исключением случаев, если такое решение принято родителями (законными представителями).
- вывесить расписание и графики прихода детей (**Приложение**) на сайте образовательной организации, а также при входе у дверей.
- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;
- сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

10. Назначить ответственной классного руководителя 1 класса - Ерофееву Т.П за прием детей

11. Заместителю директора по ВР Шайгумановой Г.Н дополнительное образование организовать только для учащихся данной образовательной организации.

- Предусмотреть внесение в планы воспитательной работы организацию культурно-массовых мероприятий по классам, параллелям в различных форматах
- Внести в планы воспитательной работы мероприятия по гигиеническому воспитанию, повышению медицинской грамотности, обучению здоровьесберегающим технологиям школьников и их родителей (классные часы, онлайн родительские собрания, онлайн встречи с приглашением сотрудников здравоохранения, Роспотребнадзора).
- Исключить организацию и проведение массовых мероприятий в образовательных организациях до новых распоряжений Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан
- Организовать расписание для посещения столовой:

09.30 - 09.50 – 1,2,3,4,5 класс (обед)

10.30-10.50 – 6,7,8,9 класс (завтрак)

11.20-11.40 – 6,7,8,9 класс (обед)

- Увеличить перемены во время посещения столовой - до 20 минут. На переменах классным руководителям отводить детей в специально отведенные места рекреации:

1-4 класс – фойе 2 этажа

5-7 класс – фойе 1 этажа

8-9 класс – спортивный зал

12. Учителям предметникам предусмотреть проведение занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

13. В период нахождения обучающихся в образовательной организации классным руководителям организовать проведение ежедневной влажной уборки и дезинфекции

помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, пола, мебели и т.д.) с

использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями в период с 31 августа 2020 года.

14. Классным руководителям проводить во время перемен в отсутствие обучающихся сквозное проветривание кабинетов

- Обеспечить организацию питьевого режима с применением одноразовой или индивидуальной посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.
- Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по организации учебно-воспитательного процесса

15. Ответственной за сайт Шайгумановой Г.Н. разместить приказ на сайте и разослать ссылку по родительским группам.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

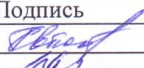













Директор школы



Шайгуманов Ш.А



С приказом ознакомлен

Ф.И.О	Подпись	Ф.И.О	Подпись
Виткоксца Г.В.		Замсиров ш.ш.	
Дулчурова и.ч.		Велиева Ф.К.	
Саттимерова Э.Ф.		Замсирова Ч.П.	
Шаймуратаева Г.		Сариева Л.И.	
Талиповичева Г.Ф.		Зиннатова З.	
Средяева З.И.			
Садурова Л.С.			
Бажиева Л.С.			
Тараева А.С.			

Режим работы МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»
на 2020- 2021 учебный год.

Урок	Классы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
1	08.00 -08.40
перемена	10 минут
2	08.50 – 09.30
перемена	20 минут
3	09.50 – 10.30
перемена	20 минут
4	10.50 – 11.30
перемена	20 минут
5	11.50 – 12.30
перемена	10 минут
6	12.40 – 13.20
перемена	10 минут
7	13.30 – 14.10

График проветривания помещений (кабинетов)

08.40- 08.45 (5 мин)
09.30 - 09.45 (15 мин)
10.30 – 10.45 (15 мин)
11.30 – 11.45 (15 мин)
12.20 -12.25 (5 мин)

Режим входа и выхода в МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»
через главный вход

Прием учащихся из д.Алабакуль –
с 07.00 – 07.10
Прием учащихся из с.Дым – Тамак –
с 07.30 – 07.45